

«Утверждено»:  
Приказ № 26 от 27.08.2014  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Березка» Г. Ю. Аргамонова



## Положение о сайте МБДОУ детский сад «Березка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее - ОУ), порядок организации работ по его созданию и обеспечению функционирования.

### Основные понятия, используемые в положении:

Официальный сайт ОУ - совокупность электронных документов (файлов) ОУ в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом), отражающих различные аспекты деятельности ОУ, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение.

### I. Общие положения

1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.
2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, рекомендациями по ведению официальных сайтов образовательных учреждений Тамбовской области, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.
3. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности ОУ.
4. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.
5. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:
  - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

6. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора ОУ или вышестоящей организации.

7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

8. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

9. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.

10. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

## **II. Цель и задачи сайта.**

1. Цель сайта - обеспечение информационной открытости образовательного пространства ОУ, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2. Задачи сайта:

о обеспечить официальное представление информации об ОУ в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг ОУ, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;

о организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство ОУ с субъектами образовательного процесса — обучающимися (воспитанниками), их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей, вероятными спонсорами и т.д.;

о обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления ОУ, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся (воспитанников), и т.д. ;

о повысить уровень информатизации ОУ на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в ОУ единой информационной инфраструктуры;

о стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов и обучающихся (воспитанников) в продуктивном самовыражении;

о формировать позитивный имидж ОУ, повысить его конкурентоспособность.

### **III. Информация, обязательная для публикации на сайте ОУ**

#### 1. Сведения:

- о дате создания ОУ (государственной регистрации ОУ);
- о структуре ОУ, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

3. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

#### 4. Копии:

- устава ОУ;
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации ОУ (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной

деятельности или бюджетной сметы ОУ;

- распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

6. Иные информационные материалы, определенные законодательством РФ как обязательные для публикации ОУ в сети Интернет;

7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

#### IV. Структура сайта

##### 1. Новости:

- последние публикации сайта;
- освещение последних событий, прошедших в ДООУ;
- информационные новости.

##### 2. О нас:

- визитная карточка ДООУ (адрес, режим работы, телефон, E-mail);
- информация об Учредителе.

##### 3. Документы:

Освещение документов, регламентирующих деятельность ДООУ, (ссылки на нормативно-правовые акты, копии учредительных документов, копия Договора с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, Публичный доклад);

4. Историческая справка (с копией постановления).

5. Материально-техническое обеспечение (структура развивающей среды ДООУ, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности).

6. Методическое обеспечение (основные задачи деятельности ДООУ, содержание образовательного процесса, копии учебно-календарного графика, учебных планов, графика организации занятий, аннотации рабочих программ).

7. Методическая копилка - методические рекомендации и в помощь педагогам и родителям.

8. Группы:

- структура группы;
- укомплектованность.

#### **9. Сотрудники:**

- Администрация (Персональный состав администрации ДООУ, график дежурного администратора, график работы сотрудников ДООУ, график приема заведующего МБДОУ)

- Музыкальные руководители (График работы, направления музыкального развития в ДООУ)

- Воспитатель по физической культуре (Направления физического развития, график работы);

- Учитель-логопед (Направления развития, график работы);

- Педагог- психолог (Направления развития, график работы);

- Воспитатели (Персональный состав воспитателей);

- Медицинские кабинет (Работа по медицинскому обслуживанию детей в ДООУ);

- Профсоюзный комитет;

- Анализ кадрового потенциала (Характеристики по уровню образования, квалификации, стажу работы).

#### **10. Обратная связь:**

- Контактная информация;

- Гостевая книга (Отзывы посетителей сайта).

**11. Фотогалерея** (фотографии детей участвующие в мероприятиях детского сада).

**12. Ссылки** - полезная информация (ссылки на информационные образовательные ресурсы, электронные адреса вышестоящих организаций)

### **V. Информация, запрещенная к публикации на школьном сайте**

1. На сайте ОУ запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и ОУ;



- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

3. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

## **VI. Организация разработки и функционирования Сайта ОУ**

1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.

2. В состав рабочей группы включаются:

- старший воспитатель ОУ ;
- педагоги, родители, воспитанники.

3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- контроль соблюдения настоящего положения;
- решение технических вопросов;
- устранение нарушений работы сайта;
- информационное наполнение и актуализация информационного ресурса сайта (обновление должно осуществляться не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки информации, размещаемой на сайте;
- организация работы с обращениями посетителей сайта;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих работу сайта;
- консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4. Рабочая группа обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, и правами полного управления сайтом.

5. Решения и действия рабочей группы, предполагающие существенные изменения в его работе или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6. Из числа членов рабочей группы приказом заведующего ОУ назначается Администратор сайта и ответственные за каждую страницу сайта (разделы).

7. Администратор сайта несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

8. Администратор сайта выполняет работу по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, архивированию и удалению устаревшей информации, осуществляет программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

9. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся у Администратора, руководителя ОУ, старшего воспитателя ОУ.

10. С целью своевременной актуализации информации на официальном сайте приказом руководителя образовательного учреждения определяются сотрудники ОУ, ответственные за информационные разделы (подразделы) сайта и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам).

11. Сотрудники ОУ, ответственные за информационные разделы контролируют актуальность, информационное наполнение соответствующих разделов (подразделов), готовят информацию для размещения на Сайте.

12. Информация для размещения на сайте предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

## **VII. Ответственность и контроль**

1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет руководитель ОУ.

2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник ОУ, назначенный ответственным за соответствующий информационных раздел (подраздел) сайта.

3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет старший воспитатель ОУ.

5. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий ОУ

6. При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **VIII. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

При организации работы сайта ОУ следует учитывать критерии и показатели его работы, такие как:

- содержательность и полнота информации, представленной на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- соответствие дизайна сайта целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, определенных положением;
- соответствие сайта ОУ критериям технологичности, функциональности

и оригинальности:

- **технологичность:** скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса;
- **функциональность:** удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне; отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта; отсутствие неработающих ссылок; обновляемость, интерактивность, регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов;
- **оригинальность:** использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта, его информационном наполнении.

- высокая посещаемость сайта и индекс цитирования;
- оперативное реагирование на вопросы (замечания, предложения)

посетителей сайта, наличие интерактивных элементов (поиск по сайту, гостевая книга, форум и т.д.).



