

принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 19.03.2018

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детским садом  
«Березка» Г.Ю. Артамонова  
Приказ № 63 от 20.03.2018



## Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детского сада «Березка».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Березка» (далее МБДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

1.7. МБДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности: (физкультурно-оздоровительной, познавательно-речевой, художественно-эстетической).

### 2. Организация деятельности

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МБДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

2.5. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численность и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно с учетом психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2.6. Продолжительность занятий, их количество определяется учебным графиком и санитарными требованиями.

2.7. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам, индивидуально.

### 3. Правила приёма

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех обучающихся, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

3.3. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, а также возрастной категории.

3.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Основанием для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1). На основании заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном действующим законодательством. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

### 4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;
- досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги.

Мнение родительской общественности учтено

Председатель родительского комитета

МБДОУ детского сада «Березка»

Попова Ю.А.

Протокол родительского собрания от 19.03.2018 г. №1

Заведующему МБДОУ  
детским садом «Березка»  
Г.Ю. Артамоновой

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе(нужное подчеркнуть):

- «Веселая ритмика»
- «Уверенными шагами к школе»
- «Английский как родной»
- «Театральный сундучок»

С положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен, правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ознакомлен(а), с порядком их оплаты согласен.

\_\_\_\_\_ датаподпись Ф. И. О.

Заведующему МБДОУ  
детским садом «Березка»  
Г.Ю. Артамоновой

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ датаподпись Ф. И. О.

**ДОГОВОР N \_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным образовательным**  
**программам**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 17/103, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области 25.05.2014 (срок действия: бессрочно) в лице заведующего Артамоновой Галины Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего, телефон)

в дальнейшем именуемый «Заказчик»

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в дальнейшем именуемый «Потребитель», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Положением по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг населению муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями, утвержденным постановлением Администрации Никифоровского района Тамбовской области от 29.08.2014 №1058 настоящий договор о нижеследующем:

## **I. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Потребителю

платных образовательных услуг

| № п/п | Наименование образовательных услуг | Форма обучения    | Количество занятий |         | Стоимость в месяц | Стоимость в год |
|-------|------------------------------------|-------------------|--------------------|---------|-------------------|-----------------|
|       |                                    |                   | В неделю           | В месяц |                   |                 |
| 1.    | Английский, как родной             | Очная (Групповая) | 2                  | 8       | 200 руб           | 1600 руб        |

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказывать в соответствии с образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

2.1.3. Организовывать надлежащее исполнение платных дополнительных образовательных услуг в коллективной форме, продолжительностью занятий в соответствии с возрастными особенностями.

2.1.4. Обеспечить помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий.

2.1.6. Предъявлять Заказчику полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника, занимающегося по программе дополнительного платного образования.

2.1.6. Предупреждать Заказчика об изменениях условий предоставления дополнительных платных услуг посредством объявлений в письменном и (или) устном виде.

2.1.7. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительной причине: болезни, лечения, карантина в учреждении.

2.1.8. Устранять выявленные Заказчиком недостатки оказанных платных образовательных услуг в установленный по согласованию сторон срок, который при необходимости указывается в дополнительном соглашении к данному договору.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Потребителю за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платных дополнительных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными в настоящем Договоре.

2.2.6. Обеспечить посещение Потребителем платных образовательных занятий согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает в рублях услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора, стоимость которая утверждена постановлением администрации Никифоровского района от 29.08.2014 №1058 и составляет 200 рублей (двести рублей) в месяц.

3.2. Оплата дополнительных образовательных услуг производится на основании табеля учета посещаемости, до 25 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

3.3. Перерасчет за дополнительные платные образовательные услуги в случае отсутствия ребенка в группе не производится. Исключение составляет: отсутствие ребенка в течение длительного времени по болезни (2 недели и более), отпуск родителей с предоставлением отпускной записки.

3.4. Оплата производится на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Срок действия договора и основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**«Исполнитель»**

МБДОУ детский сад «Березка»

Адрес: 392000 Тамбовская обл,

Никифоровский р-н

,рп Дмитриевка,

ул. Державинская, дом 14,

ИНН 6811006741

ОГРН 1136827000980

Заведующий

\_\_\_\_\_ Г.Ю. Артамонова

М.П.

**«Заказчик»**

Ф.И.О. законного представителя:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_