

ПРИКАЗ

05 июля 2024 г.

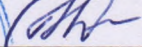
р. п. Дмитриевка

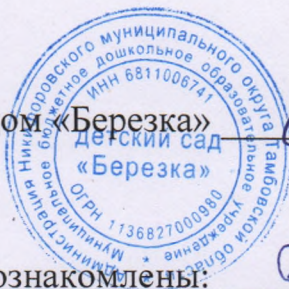
№72

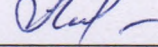
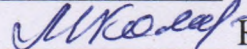
**О недопущении составления неофициальной
отчётности и использования поддельных
документов в МБДОУ детском саду «Березка»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г №460 «О мерах по противодействию коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ детском саду «Березка» (далее-ДОУ),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение №1).
2. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов в детском саду «Березка» (приложение №2).
3. Работникам ДОУ, должности которых указаны в приложении №1, в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
4. Установить персональную ответственность работников ДОУ, должности которых указаны в приложении №1, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ДОУ.
5. Старшему воспитателю Лазиной И.В. ознакомить педагогических работников ДОУ с настоящим приказом в части их касающейся.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом «Березка»  Давыдова Н.Е.



С приказом ознакомлены:  Лазина И.В.
 Колонтаева М.В.

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками.**

- **Заведующий** (осуществление постоянно организационно - распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решения о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд ДОУ).
- **Педагогические работники** (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций: предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
- **Завхоз** (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление хранения и распределение продуктов питания).

**Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в МБДОУ детском саду «Березка»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ детском саду «Березка» (далее - ДОУ):

- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Устава ДОУ и других нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1.1. Основной задачей данного Положения является:

а) осуществление в ДОУ мер по предупреждению коррупции.

б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ДОУ.

**2. Порядок действий при обнаружении использования
поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный

контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) ДОУ, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отраженных в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ДОУ, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ детском саду «Березка» утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.