

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»
(МБДОУ детский сад «Березка»)

РЕКОМЕНДОВАН

к утверждению педагогическим
советом МБДОУ д/с «Березка»
протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН

заведующий МБДОУ д/с «Березка»
Н.Е.Давыдова
приказ № _____ от 30.08.2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Березка»
на 2024/25 учебный год

р.п.Дмитриевка, 2024г.

Содержание

Цели и задачи.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.

1.1. Работа с воспитанниками.

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы МБДОУ д/с «Березка» и оздоровлению воспитанников.

1.1.2. Праздники.

1.1.3. Выставки и конкурсы.

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. Информационно-просветительская деятельность.

1.2.2. Родительские собрания.

1.2.3. Деятельность родительского комитета.

Блок II. Административная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационная деятельность.

2.1.2. Консультации для педагогических работников.

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

2.1.4. Мастер-классы, открытые занятия для педагогических работников.

2.1.5. Педагогические советы.

2.2. Нормотворчество.

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

2.3. Работа с кадрами.

2.3.1. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем.

2.4. ВСОКО.

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность.

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

3.1.1. Организационные мероприятия.

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

3.2. Безопасность.

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

3.2.3. Профилактические и противоэпидемические мероприятия

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

Цели работы: продолжить работу по созданию образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- улучшать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить МТБ помещений детского сада для обучения воспитанников;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- организация образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечение развития педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы МБДОУ д/с «Березка» и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с дошкольниками (РДК, школа искусств, ДДТ, библиотека и т.д.).	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
Организация мероприятий, предусматривающих посещение музея, военно-патриотических объектов, памятников истории и культуры.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
Обновление содержания рабочего плана мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания.	май–июль	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, муз.руководитель
Еженедельное прослушивание Гимна РФ, с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, муз.руководитель
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды.	октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития	октябрь–декабрь	воспитатели

любопытности, формирования познавательных действий у воспитанников.		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников.	октябрь–декабрь	воспитатели, педагог-психолог
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Обновление содержания ОП ДОО на 2024-25 учебный год.	май–август	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания календарного плана воспитательных мероприятий, с целью формирования у детей исторических знаний.	май–август	воспитатели, старший воспитатель, муз.руководитель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	апрель 2025г.	воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май 2025г.	медсестра, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	май 2025г.	воспитатель по физической культуре, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	май 2025г.	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Организация дней здоровья.	один раз в квартал	воспитатель по физической культуре, воспитатели

Проведение спортивных эстафет: - «Мой папа самый, самый!»; - «Наши мамы-лучше всех!»; - «Мама, папа, я-спортивная семья!»	октябрь ноябрь июль	воспитатель по физической культуре, воспитатели
--	---------------------------	---

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	воспитатели, муз.руководитель
День осени	сентябрь	воспитатели, муз.руководитель
День дружбы народов Тамбовской области	3-е воскресение сентября	воспитатели, муз.руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, муз.руководитель
День рождения МБДОУ детского сада «Березка»	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
Международный день пожилых людей	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
День защиты животных	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
День учителя	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
День отца в России	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
День народного единства	ноябрь	воспитатели, муз.руководитель
День матери	ноябрь	воспитатели, муз.руководитель
День героев Отечества	декабрь	воспитатели, муз.руководитель
Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели, муз.руководитель
Рождественские посиделки	январь	воспитатели, муз.руководитель
День снятия блокады Ленинграда	январь	воспитатели, муз.руководитель
День российской науки	февраль	воспитатели, муз.руководитель
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	воспитатели, муз.руководитель
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, муз.руководитель

Международный день родного языка	февраль	воспитатели, муз.руководитель
Развлечение «Масленица»	март	воспитатели, муз.руководитель
Международный женский день	март	воспитатели, муз.руководитель
Всероссийская неделя детской книги	март	воспитатели, муз.руководитель
Всемирный день театра	март	воспитатели, муз.руководитель
День космонавтики	апрель	воспитатели, муз.руководитель
День рождения г. Тамбова	апрель	воспитатели, муз.руководитель
Праздничный концерт «День победы»	май	воспитатели, муз.руководитель
Выпускной	май	воспитатель старшей и подготовительной группы, муз.руководитель
День защиты детей	июнь	воспитатели, муз.руководитель
День русского языка	июнь	воспитатели, муз.руководитель
День рождения р.п.Дмитриевка	июнь	воспитатели, муз.руководитель
День России	июнь	воспитатели, муз.руководитель
День памяти и скорби	июль	воспитатели, муз.руководитель
Праздник русской березы	июль	воспитатели, муз.руководитель
День семьи, любви и верности	июль	воспитатели, муз.руководитель
День государственного флага России	август	воспитатели, муз.руководитель
Музыкально-спортивное развлечение «До свидания, звонкое лето!»	август	воспитатели, муз.руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	сентябрь	ст.воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Выставкарисунков «ЗащитникиРодины»	февраль	ст.воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Это моя мама»	март	ст.воспитатель, воспитатели
Конкурсподелок «Денькосмонавтики»	апрель	ст.воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь- октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Останови огонь!»	сентябрь- октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	сентябрь- октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь- октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детских поделок «Динамо в гостях у сказки»	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Свет Рождественской звезды»	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Искорки Тамбовщины»	февраль- март	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детских рисунков и поделок «Охрана труда в творчестве юных тамбовчан»	март	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального	февраль-	ст.воспитатель,

конкурса детского творчества «Неопалимая Купина»	март	воспитатели
Муниципальный этап межмуниципального Епархиального конкурса детского творчества «Пасха Красная»	март	ст.воспитатель, воспитатели
Межмуниципальный фестиваль «Святой Руси Пасхальный звон»	март	муз.руководитель, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников участников СВО

Наименование	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	воспитатели, педагог-психолог
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	воспитатели, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	воспитатели, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Информационно-просветительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-профилактические мероприятия</i>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	в течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Проведение дней открытых дверей.	Сентябрь	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Организация совместной деятельности с родителями при	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели

подготовке праздников и развлечений.		
Анкетирование родителей по текущим вопросам, вопросам удовлетворенности организацией образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.	Январь-май	ст.воспитатель, воспитатели
Обновление новостной ленты на сайте ДОУ о проводимых в учреждении мероприятиях.	в течение года	ответственный администратор сайта, воспитатели
Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По мере необходимости	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Посещение семей согласно плана индивидуально-профилактической работы (при наличии таковых).	По мере необходимости	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Оформление папок-передвижек «О правах ребенка и обязанностях родителей».	В течение года	воспитатели, педагог-психолог
Оформление памяток, консультаций и буклетов по вопросам охраны прав детей.	В течение года	воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	заведующий, ст.воспитатель
май	Об итогах учебного года. Организация летнего воспитательно-оздоровительного периода.	Заведующий, ст.воспитатель

II. Групповые родительские собрания

сентябрь	I младшая группа: «Давайте познакомимся!»	воспитатель, педагог-психолог
	II младшая группа: -«Начало учебного года. Возрастные особенности детей 3 -4 лет. Развитие навыков самообслуживания у детей».	Воспитатель, педагог-психолог
	средняя группа: «Здравствуй, детский сад! Средний дошкольный возраст – какой он?».	Воспитатель, педагог-психолог
	старшая и подготовительная группа: «Начало нового учебного года- начало нового этапа в жизни детей».	Воспитатель
ноябрь	I младшая группа «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».	Воспитатель, воспитатель по физической культуре
	II младшая группа: -«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития младших дошкольников».	Воспитатель
	средняя группа: «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ».	Воспитатель, учитель-логопед
	старшая и подготовительная группа: «Детская толерантность- как ее прививать?».	Воспитатель, педагог-психолог
март	I младшая группа «Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка».	Воспитатель, педагог-психолог
	II младшая группа: -«Речь на кончиках пальцев. Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада».	Воспитатель, учитель-логопед
	средняя группа: «Ребенок и правила дорожного движения».	Воспитатель
	старшая и подготовительная группа:	Воспитатель,

	«Готов ли ваш ребенок к школе?».	педагог-психолог
май	I младшая группа «Чему научились наши дети за год. Успехи нашей группы».	Воспитатель
	II младшая группа: -«Успехи детей младшей группы. Вот что мы уже умеем! Итоги работы за год».	Воспитатель
	средняя группа: «Вот и стали мы на год взрослее. Успехи группы».	Воспитатель
	старшая и подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе».	Воспитатель, учитель-логопед, педагог- психолог

1.2.3. Деятельность родительского комитета.

Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1. Заседание 1. Утверждение плана работы РК на 2024-25 учебный год. 2. Выборы председателя РК, секретаря. 3. Знакомство с планом работы ДОУ на новый учебный год. 4. Обсуждение плана работы родительского комитета на год. 5. О подготовке кобщесадовскому родительскому собранию. 6. Об участии в проведении дня открытых дверей в ДОУ.	Сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, члены РК
2. Заседание 1. О подготовке к Новому году: - помощь в организации детских утренников, приобретении подарков, украшении елки; - организация конкурса на лучшее оформление групп к новому году. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. О плановой иммунизации против гриппа.	Декабрь	заведующий ДОУ, воспитатели групп, члены РК
3. Заседание	Февраль	заведующий

<p>1. О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств родителей на нужды сада.</p> <p>2. О подготовке к праздничным мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества и Международному дню 8 марта.</p> <p>3. Об участии в организации и проведении районного массового гуляния «Широкая Масленица».</p>		<p>ДОУ, ст.воспитатель, члены РК</p>
<p>4. Заседание</p> <p>1. Об итогах деятельности РК в 2024-25 учебном году.</p> <p>2. О реализации ПО ДОУ в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Организация проведения выпускного бала воспитанников подготовительной группы.</p> <p>4. Помощь в проведении весеннего субботника по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>5. Обсуждения плана работ на летний оздоровительный период 2025г.</p>	<p>май</p>	<p>заведующий ДОУ воспитатели подготовительной группы, завхоз, члены РК</p>

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель» и «Педагог-психолог»	сентябрь, май	заведующий
Пополнение кабинетов методическими пособиями и дидактическим материалом	в течение года	ст.воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	ст.воспитатель
Упражнения для развития языкового анализа	сентябрь	ст.воспитатель

и синтеза у детей дошкольного возраста.		
Культура речи педагога.	октябрь	ст.воспитатель
Подвижные игры. Их роль в воспитании здорового ребенка.	ноябрь	ст.воспитатель, медработник
Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных видов игр.	май	ст.воспитатель
Методсопровождение педагогов по вопросам создания РППС	по запросу педагогов	ст.воспитатель
Методсопровождение педагогов по вопросу духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников	по запросу педагогов	ст.воспитатель
Методсопровождение педагогов по вопросу изучения государственной символики РФ в ДОУ.	По запросу педагогов	ст.воспитатель
Консультирование педагогов по вопросу профилактики простудных заболеваний в осенне-зимний период	октябрь	медработник
Консультирование педагогов по вопросу профессионального выгорания	февраль	педагог-психолог

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум: «Использование современных методов и технологий в работе над развитием речи детей дошкольного возраста».	октябрь	ст.воспитатель
Семинар-практикум: "Формирование безопасного поведения у дошкольников с окружающим миром".	февраль	ст.воспитатель

2.1.4. Мастер-классы, открытые занятия для педагогических работников

Тема	Ответственный
<i>Октябрь 2024г.</i>	
Мастер-класс "Игры с мячом для речевого развития детей	В.В.Трушина

дошкольного возраста".	
Мастер-класс «Нетрадиционные приемы и методы, способствующие развитию речи на музыкальных занятиях».	Е.О.Ленкова
Мастер-класс для педагогов «Кубики истории»(сторителлинг), как метод развития речи детей дошкольного возраста.	Ж.Н.Никитина
Мастер-класс: «Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников».	М.В.Сычева
Мастер-класс; «Путешествие в сказку».	Е.А.Шмакова
Мастер-класс: «Использование технологии «мнемотехника» в речевом развитии у детей дошкольного возраста».	Л.В.Сироткина
Мастер-класс: «Развиваем речь играя».	Я.Р.Труфанова
Мастер-класс «Использование технологии синквейн в речевом развитии дошкольников».	Ю.В.Михалева
Мастер-класс «Использование элементов сказкотерапии в развитии речи детей 4-5 лет».	Е.В.Подболотова
Мастер-класс: «Влияние кинезиологических упражнений на развитие интеллекта и речи дошкольников».	С.Ю.Медведева
Февраль 2025г.	
Мастер-класс "Формирование безопасного поведения дошкольников посредством подвижных игр".	В.В.Трушина
Музыкальное занятие «Путешествие в страну Безопасности и Здоровья».	Е.О.Ленкова
Мастер-класс «Использование квест - технологий в формировании у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».	Ж.Н.Никитина
Открытое занятие: «Моя безопасность».	М.В.Сычева
Мастер-класс: «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе у дошкольников 5-7 лет через игру».	Е.А.Шмакова
Открытое занятие: «Безопасность-это важно!».	Л.В.Сироткина
Мастер-класс: «Формирование комплексной безопасности	Я.Р.Труфанова

детей дошкольного возраста».	
Квест-игра: «Наша безопасность».	Ю.В.Михалева
Открытое занятие: «Путешествие в страну правил безопасности».	Е.В.Подболотова
Мастер-класс: «Сказка как средство формирования представлений о безопасном поведении у детей дошкольного возраста».	С.Ю.Медведева

2.1.5. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет: «Приоритетные направления образовательной политики детского сада в новом 2024-2025 учебном году».</p> <p>Цель: формирование общих подходов к организации системы воспитания и образования в ДООУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение достигнутых результатов деятельности педагогического коллектива ДООУ по выстраиванию процесса воспитания и образования. Определить перспективные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение решений итогового педсовета. (Н.Е.Давыдова, заведующий) Итоги летней оздоровительной работы. (И.В.Лазина, ст.воспитатель) Об изменениях в ОП ДО. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и фОПДО, организация просветительской деятельности ДООУ. Задачи исторического просвещения воспитанников. (И.В.Лазина, ст.воспитатель) Приоритетные направления деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году. <p>Утверждение:</p> <p>- годового плана работы,</p>	август 2024г.	заведующий, ст.воспитатель, педработники

<ul style="list-style-type: none"> - календарного плана воспитательной работы, - расписания занятий, - учебного плана, - режимов дня, - рабочих программ педагогических работников ДОУ, - плана и графика совместно-досуговой занимательной деятельности ЦРСиА, - распорядка дня ЦРСиА, - графика аттестации педагогов. <p>(Н.Е.Давыдова, заведующий)</p> <p>5. Принятие решений педагогического совета. (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p>		
<p>Тематический педсовет: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФООП ДО». (Форма проведения: деловая игра)</p> <p>Цель педсовета: совершенствовать работу педколлектива по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей; 2) активизировать знания педагогов о методах, приёмах и средствах развития речи дошкольников. 3) развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников; 4) создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; 5) контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения и тактичного поведения. <p>Повестка заседания:</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего</p>	<p>ноябрь 2024г.</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники</p>

<p>педсовета. (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p> <p>2. «Проблемы развития связной речи в практике работы педагогов ДОУ». (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p> <p>3. Обсуждение просмотренных мероприятий. Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>5.Итоги тематического контроля: «Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ». (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>5. Принятие решения педагогического совета. (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p>		
<p>Тематический педсовет: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</p> <p>Цель: активизировать работу по формированию у детей представлений о безопасности через проектную деятельность, образовательный процесс, моделирование игровых ситуаций.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Дать оценку работе педагогического коллектива по реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» в разделе «Безопасность».</p> <p>2. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива в организации работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников раздела «Безопасность».</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета и выступление по вопросу</p>	<p>февраль 2024г.</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники</p>

<p>актуальности проблемы. (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p> <p>2.Брей-ринг «Дома безопасности». (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>3.Итоги тематического контроля: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности». (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>4. Просмотр презентации «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности». (М.В.Сычева, воспитатель подготовительной группы)</p> <p>5. «Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ». (В.В.Трушина, воспитатель по физкультуре)</p> <p>6. «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности». (Ю.В.Михалева, воспитатель старшей группы)</p> <p>7.Решения педсовета. (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p>		
<p>Итоговый педсовет: «Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/25 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2023-2024 уч. год. Совершенствование умения педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета. (Н.Е.Давыдова, заведующий)</p> <p>2.Анализ воспитательно-образовательной работы педколлектива за 2024-25 учебный год. (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>3. Итоги диагностики готовности детей к обучению в школе. (С.Ю.Медведева, педагог-психолог)</p>	<p>май 2025г.</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педработники</p>

4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. (И.В.Лазина, ст.воспитатель)		
5. Обсуждение проекта плана работы на летний период 2025 года. (Н.Е.Давыдова, заведующий)		
5. Решения педсовета. (Н.Е.Давыдова, заведующий)		

2.1.6. Деятельность ППК

План работы ППК на 2024/25 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Заседание ППК № 1: утверждение состава ППК и плана работы на учебный год; инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК.	конец августа – начало сентября	председатель и члены ППК, заведующий ДОО
2. Заседание ППК № 2: решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК до 5 сентября; разработка и утверждение ИОМ для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов.	до 10 сентября	председатель и члены ППК
3. Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников.	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед
4. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – первый этап.	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед
5. Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптации».	сентябрь	педагог-психолог
6. Заседания ППК № 3–11: решение о создании специальных	ежемесячно (до 25 числа)	председатель и члены ППК

<p>образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года;</p> <p>разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год.</p>	каждого месяца)	
<p>7. Семинары для педагогов на темы: «Составление воспитательской части ИОМ воспитанника с ОВЗ». «Сопровождение и обучение детей разных целевых групп, которые предусматривают ФОП ДО и ФАОП ДО».</p>	октябрь, декабрь, февраль, апрель	члены ППк, специалисты
<p>8. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – промежуточный этап.</p>	январь	педагог-психолог, учитель-логопед
<p>9. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников.</p>	февраль – март	педагог-психолог, учитель-логопед
<p>10. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – заключительный этап.</p>	май	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>11. Заседание ППк № 12: анализ динамики освоения АОП ДО по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП ДО или направлении на ПМПК для смены АОП ДО (по результатам мониторинга); принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга) формирование</p>	май – июнь	председатель и члены ППк, специалисты

предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год.		
12. Заседание ППк № 13: формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год.	июнь	председатель и члены ППк, специалисты
13. Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
14. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий).	в течение года (с приходом детей)	председатель и члены ППк
15. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска».	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
16. Разработка АОП ДО по новым нозологиям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АОП ДО, по которой специалисты еще не работали.	в течение года (с приходом детей)	председатель и члены ППк, специалисты
17. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов.	в течение года по запросам, в соответствии с графиком	члены ППк, специалисты
18. Заседание ППк № 14: анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год итоги работы ППкоформление аналитического отчета.	до 1 июля	председатель и члены ППк, специалисты
19. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей (законных представителей): изменение формы обучения или АОП ДО для ребенка с ОВЗ направление воспитанника на МПК для получения рекомендаций по созданию	в течение года	председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

специальных условий обучения решение конфликтных и спорных ситуаций.		
---	--	--

2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	август 2024г.	заведующий
Устав МБДОУ д/с «Березка»	сентябрь 2024г.	заведующий
Штатное расписание ДОУ	сентябрь 2024г.	заведующий
Положение о Правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) МБДОУ детского сада «Березка» в ДОУ	сентябрь 2024г.	ст.воспитатель
График отпусков работников ДОУ	декабрь 2024г.	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Сычева М.В.	воспитатель	декабрь 2024г.
Михалева Ю.В.	воспитатель	декабрь 2024г.
Сироткина Л.В.	воспитатель	декабрь 2024г.
Трушина В.В.	воспитатель	декабрь 2024г.
Шмакова Е.А.	воспитатель	декабрь 2024г.
Лазина И.В.	ст.воспитатель	декабрь 2024г.
Ленкова Е.О.	музруководитель	декабрь 2024г.
Никитина Ж.Н.	воспитатель	декабрь 2024г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

Ф. И. О. работника	Должность	Наименование курса
<i>Шмакова Е.А.</i>	<i>воспитатель</i>	Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования
<i>Подболотова Е.В.</i>	<i>воспитатель</i>	Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в таблице.

Тема	Срок	Ответственный
Организация и проведение общего родительского собрания. Об организации дополнительных платных услуг.	сентябрь	заведующий, ст.воспитатель
Об итогах проведения семинара «Использование современных методов и технологий в работе над развитием речи детей дошкольного возраста». Об итогах оперативного контроля по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.	октябрь	ст.воспитатель, педагоги
О результатах рейда по ОТ. Об итогах проведения учебной тренировки по отработке действий сотрудников ДОО в случае возникновения пожара.	ноябрь	заведующий
Об итогах оперативного контроля по проверке санитарного состояния помещений ДОО.		заведующий,

<p>Об итогах оперативного контроля «Соблюдение требований к прогулке».</p> <p>Об организации новогодних утренников.</p> <p>Об организации дежурства в выходные и праздничные дни.</p>	декабрь	ст.воспитатель, медсестра
<p>Об аттестации педагогических работников ДОУ.</p> <p>О выполнении натуральных норм питания.</p> <p>О проведении учебной тренировки по отработке действий сотрудников ДОУ при угрозе вооруженного нападения и захвате заложников.</p>	январь	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
<p>Об итогах проведения семинара-практикума: "Формирование безопасного поведения у дошкольников с окружающим миром".</p> <p>Об итогах оперативного контроля по соблюдению режима дня воспитанников.</p> <p>Об итогах тематического контроля: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».</p>	февраль	ст.воспитатель
<p>Об итогах проведения мартовских утренников.</p> <p>О качестве оказания дополнительных платных образовательных услуг.</p>	март	ст.воспитатель, музруководитель
<p>О подготовке и проведении эвакуации участников образовательного процесса ДОУ на случай возникновения теракта.</p>	апрель	заведующий
<p>Об организации субботников по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>О подготовке к выпускному балу воспитанников подготовительной группы.</p>	май	заведующий, ст.воспитатель

2.4. Внутренняя система оценки качества образования.

Оперативный контроль		
Состояние учебно-материальной базы ДОУ.	в течение года	заведующий, завхоз
Санитарное состояние помещений ДОУ.	в течение года	мед.сестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	в течение года	завхоз, мед.сестра

Соблюдение требований пожарной безопасности	в течение года	заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду.	в течение года	педагог-психолог
Соблюдение требований к прогулке.	в течение года	ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	январь 2025г.	ст.воспитатель
Организация работы по региональному компоненту.	май 2025г.	ст.воспитатель
Организация игровой деятельности детей.	апрель 2025г.	ст.воспитатель
Организация образовательной деятельности специалистов ДОУ с детьми.	декабрь 2024г.	ст.воспитатель
Ведение рабочей документации.	сентябрь 2024г.	ст.воспитатель
Организация чтения художественной литературы с детьми.	февраль 2025г.	ст.воспитатель
Организация работы по формированию у детей знаний по ПДД.	сентябрь 2024г.	ст.воспитатель
Организация РППС.	октябрь 2024г.	ст.воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	июль 2025г.	ст.воспитатель
Организация подготовки воспитателей к ОД.	ноябрь 2024г. март 2025г.	ст.воспитатель
Тематический контроль.		
«Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ».	октябрь 2024г.	ст.воспитатель
«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».	февраль 2025г.	ст.воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инвентаризации	ноябрь	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	в течение года	заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль 2024г.	заведующий, ст.воспитатель, завхоз

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь- август	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Подготовка публичного доклада	август	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	август	ст.воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	в течение года	завхоз
Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки)	в течение года	завхоз
Обеспечение работников учреждения моющими и дезинфекантами	в течение года	завхоз
Контроль за качеством проведения: - текущей уборки и дезинсекции; - генеральной уборки помещений дошкольного учреждения.	в течение года	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснащение здания технической системой контроля и управления доступом.	в течение года	заведующий
Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения.	в течение года	заведующий
Проведение инструктажа с работниками по антитеррористической безопасности.	в течение года	заведующий
Проведение учебных тренировок (согласно утвержденному графику).	февраль, май, июль	заведующий

Заключение договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения.	январь	заведующий
--	--------	------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарного инструктажа с работниками	февраль, июль	ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировок по эвакуации	1 раз в месяц	ответственный за пожарную безопасность
Переосвидетельствование огнетушителей	август 2024г.	ответственный за пожарную безопасность
Перекатка пожарных рукавов	август 2024г.	ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	февраль, июль	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Заключение договора на техническое обслуживание установок автоматической пожарной сигнализации, СОУЭ и охранно-пожарной панели Контакт GSM-4-2.	январь 2024г.	ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	август 2024г.	воспитатели

3.2.3. Профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Предэпидемический период</i>			
1	Разработка плана противоэпидемических мероприятий.	до 19.08.24г.	заведующий, медсестра (по согласованию)
2	Проведение анализа санитарно-	в течение	ст. воспитатель,

	гигиенического состояния дошкольного учреждения.	2024-2025уч. года	медсестра (по согласованию)
3	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств, одноразовых масок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток.	в предэпидеми ч. период и период распространения новой коронавирусной инфекции	заведующий, завхоз
4	Организация закупки средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха (рециркуляторы).	в предэпидеми ч. период и период распространения новой коронавирусной инфекции	заведующий, завхоз
5	Проведение ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами, дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) мест общего пользования (каждые 2 часа)- группы, санузлы, пищеблок).	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	младшие воспитатели
6	Регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, а также бесперебойное обеззараживание воздуха (по графику).	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	младшие воспитатели
7	Строгий контроль за выполнением режима дня, гигиенических и закаливающих мероприятий.	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	заведующий, ст.воспитатель, медсестра (по согласованию)

8	С - витаминизация третьих блюд	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	завхоз
9	Проведение консультаций для родителей воспитанников по профилактике гриппа, ОРВИ и распространения новой коронавирусной инфекции.	в предэпидемический период и период распространения новой коронавирусной инфекции	ст.воспитатель, воспитатели, медсестра (по согласованию)
10	Ежедневный сбор информации о случаях заболеваний ОРВИ, гриппом среди воспитанников и сотрудников учреждения с целью недопущения распространения инфекции.	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	ст.воспитатель, воспитатели
11	Ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание.	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	воспитатели, медсестра (по согласованию)
12	Размещение информации о профилактике гриппа, ОРВИ, распространения новой коронавирусной инфекции на информационных стендах для воспитанников и родителей.	в течение 2024-25 учебного года	ст.воспитатель, воспитатели
<i>Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних) мероприятий</i>			
1	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек,	в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	младшие воспитатели

	обеззараживание воздуха).		
2	Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий.	в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	заведующий, медсестра (посогласованию)
3	Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий, занятий в системе дополнительного образования на время подъема заболеваемости.	в период эпидемии гриппа	заведующий, ст. воспитатель
Мероприятия в период эпидемии			
1	Сбор и предоставление информации о заболеваемости в отдел образования администрации МО по утвержденным формам.	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	заведующий, ст. воспитатель
2	Приостановка работы группы, (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы (или всего ОУ)	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	заведующий, медсестра
3	Обеспечение масочного режима	в период эпидемии	завхоз, медсестра
4	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезсредств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	завхоз, медсестра, мл. воспитатели

5	Отказ в допуске к работе сотрудникам с признаками заболевания а также в период проведения массовых мероприятий.	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	заведующий, медсестра
---	---	--	-----------------------